



## Møtereferat

**Til stede:** Jørn Wegger, Rikke Vågen, Bjørn Ervik, Nina Thulin, Tone Mari Gurskevik  
**Forfall:** Sigmund Hov Moen, (fast foreldrerepresentant er uavklart, vara kunne ikke møte)  
**Møtegruppe:** Driftsstyret  
**Møtested:** Tåsen skole, møterom administrasjonen  
**Møtetid:** 13.12.2016, kl.1800-2000  
**Referent:** John Myrlund  
**Telefon:** 22588900

### DRIFTSSTYREMØTE 10.1.2017

#### 1/2017: Konstituering av styret.

Styret mangler en fast foreldrerepresentant. FAU arbeider med en avklaring og vil trolig ha dette klart til møtet 17.januar 2017.

Styret mangler en vara for ansattrepresentant.

Styret er beslutningsdyktig og konstituerer seg med merknad om at manglende representanter må avklares.

#### 2/2017: Godkjenning av innkalling og referat.

Til referatet var følgende merknad: Oppføring av de som var tilstede 13.12.2016 skal være: Jørn Wegger, Sigmund Hov Moen, Bjørn Ervik, Rikke Vågen, Tone Mari Gurskevik, Cecilie Schübeler Mogstad.

Frafall møtet 13.12.2016 var Nina Thulin.

**3/2017: Nytt budsjett.** Det ble gjennomgått regnskapsoppsummering 2016 og nye budsjetttrammer 2017 i møtet. Vedtak settes til 17.1.2017.

Budsjett 2017: funksjon 202 har for Tåsen skole sin del økt fra 41.411 mill. til 44.111 mill. Dette gir et handlingsrom til skolen i 2017. Det må likevel tas høyde for at skolen vil miste midler høsten 2017 som følge av forventet nedgang i elevtall; tilsvarende mer enn en klasse. Årsaken er at skolen i flere år har håndtert flere elever enn skolen er bygd for, og nå vil elevtallet harmoniseres med kapasiteten. Reduksjonen er planlagt og vil trolig ikke påvirke driften.

I løpet av 2016 ble det gjort større grep for å bringe skolen i balanse og lukke et merforbruk. Det ble mot slutten av skoleåret tilført midler skolen ikke kunne forutse:

Ca. 430" ekstra fordeling skolene

Ca. 300" ekstra i forbindelse med utleie

Ca. 140" høstjustering elevtall

Ca. 200" mer i refusjoner enn antatt



Mindreforbruket blir på ca 1 mill. som skolen kan ha med seg inn i 2017. Disse midlene skal ikke legges inn i budsjettet, og vil først være tilgjengelige i regnskapsrapportene fra og med mars/ april 2017. Midlene må ikke bindes opp i løpende forpliktelser, men kan benyttes til konkrete innkjøp eller engangsutbetalinger/ engangstiltak.

Funksjon 215, Aktivitetsskolen (AKS) har et merforbruk. Det ble drøftet årsak til merforbruket, og i hvilken grad dette skyldes forhold driftsstyret skal behandle. Hovedspørsmålet er om økning i halvdagsplasser har påvirket regnskapet vesentlig negativt. Saken vil bli behandlet i løpet 2017, men forutsetter en gjennomgang av dagens prioriteringer ved AKS, både bemanningsplan, innkjøp og organisering. Det legges opp til at endringer hovedsakelig vil ta form høsten 2017 og at tanker om organisering behandles i løpet av våren 2017. Merforbruket ved AKS er likevel begrenset og vil kunne innarbeides uten vesentlige konsekvenser.

Funksjon 222 settes hovedsakelig opp ut fra historiske tall og erfaringer.

Budsjett funksjon 202, 222 og 215 sendes ut til driftsstyret så snart dette er klart. Vedtak er berammet tirsdag 17.januar 2017.

**4/2017: Ny strategisk plan.** Prosess rundt strategisk plan ble gjennomgått. Evaluering av tiltak og status er drøftet i tidligere møter.

Strategisk plan skal synliggjøre brukerperspektivene. Målene som er besluttet å gjelde for alle Osloskoler er:

- 1) Alle elever skal ha grunnleggende lese-, skrive og regneferdigheter tidlig i skoleløpet
- 2) Elevenes grunnleggende ferdigheter og dybdekompetanse i fag og evne til å skape, tenke kritisk, forstå, lære og utforske på tvers av fag skal utvikles gjennom hele skoleløpet.
- 3) Flere elever og lærlinger skal fullføre og bestå videregående opplæring og være godt forberedt til høyere utdanning og arbeidsliv.
- 4) Elever og lærlinger skal ha et trygt og inkluderende læringsmiljø, fritt for mobbing.

Det ble lagt fram følgende hovedsatsinger:

- 1) Skolen må sikre lese og skriveopplæringen. En arbeidsgruppe ved skolen skal risikovurdere og sette opp tiltaksplan for skolen. Lese- og skriveopplæringen skal ha hovedprioritet for skolen.

Regneopplæring og oppfølging ble drøftet. Selv om skolen har sitt hovedfokus på lese- og skriveopplæring skal det avsettes midler til noe regneoppfølging. Det tas utgangspunkt i tidligere kompetanseutnyttning og bruk av ressurspersoner. Så snart lese- og skriveoppfølgingen har befestet ønsket retning og oppfølging, skal regning prioriteres.

Forventninger og ambisjonsnivået økes for alle fag og settes høyere enn tidligere år. Driftsstyret mener at skolen bør strekke seg etter 60 % på nivå 3 og mindre enn 5 % på nivå 1 innen Nasjonale prøver 5.trinn høsten 2017.

- 2) For å sikre god undervisning ligger god læringsledelse til grunn. Arbeid med klasseromsledelse/ elevledelse/ læringsledelse prioriteres. Styrking av denne kompetansen skal gjelde for alle pedagogisk ansatte. Arbeid starter med et foredrag og fast oppfølging gjennom året. Utvikling av alle ansatte ligger implisitt i dette arbeidet og må følges opp på ledernivå. Dette arbeidet må ses i sammenheng med pkt 4.

- 3) Alle elever skal bli møtt på en tilfredsstillende måte. Det står sentralt å utnytte kompetanse innen spesialundervisning og særskilt norskopplæring, samt sikre midler og oppfølging av vedtak som er gjort.
- 4) Skolens GSM-plan oppdateres og skal synliggjøre ivaretagelse av utfordringer som er avdekt. Dette må også ses i sammenheng med pkt.2. Det tallfestes lave "mobbetall"

Strategisk plan vedtas tirsdag 17.1.2017

**5/2017: Bemanningsplan.** Budsjettet er styrket og gir grunnlag for å imøtekomme videre arbeid med målsettingene til skolen. Det er lagt opp til styrking av ledelsesressurs, økt bemanning innen spes.ped og SNO, styrking av 1.-4., økt bemanning for gjennomføring av mat og helseundervisning på 7.trinn. Ut fra forarbeid til budsjett er det grunnlag for å mene at dette er en realistisk gjennomføring.

**6/2017: Skoleregler.** Anbefalt utsatt.

**7/2017: Eventuelt**

**Møteplan:**

17.januar 2017. Videre møteplan tas i møtet.