



## Møtereferat

**Til stede:** Jørn Wegger, Sigmund Hov Moen, Bjørn Ervik, Nina Thulin, Trude Rime, Tone Mari Gurskevik, Rikke Vågen

**Forfall:**

**Møtegruppe:** Driftsstyret

**Møtested:** Tåsen skole, møterom administrasjonen

**Møtetid:** 14.2.2017, kl.1800-2000

**Referent:** John Myrlund

**Telefon:** 22588900

**14/2017: Innkalling og referat ble godkjent.** Ny fast foreldrerepresentant Trude Rime

**15/2017: Økonomi:** Gjennomgang av skolen og AKS sin økonomi.

For AKS er det viktig å følge med på lønnskostnadene og forbruket. Det kan synes som disse er noe høyere enn de bør være. Dette kan justeres i løpet av våren/ høsten. Viktig at det settes inn begrensninger på utgiftssiden dersom tallene viser samme tendens som i januar. Det er foreløpig ikke grunnlag for uro i saken.

Skolen har noe høyere forbruk på innkjøp. Dette skyldes i hovedsak større innkjøp av IKT-utstyr som skal periodiseres i mars/ april. Lønnsbildet ser positivt ut. Dersom skolen ikke får vesentlige endringer som den ikke har planlagt for (planlagt elevtallsreduksjon høst 2017), vil skolen ha god balanse og akseptabel drift 2017. Usikkerhet i økonomien er knyttet til punkt 19/ 2017.

**Vedtak:** Tatt til orientering.

**16/2017: Skoleresultater:** Driftsstyret behandler saken i neste møte.

**17/2017: Oppfølging strategisk plan:** Driftsstyret behandler saken i neste møte.

**18/2017: Bemanning:** Styrking 1.-4.trinn: Det har vært vansker med å skaffe bemanning på kort sikt som gjør at enkelte trinn ikke har fått styrkningsressursen fullt ut fra januar. Dette skal være på plass f.o.m uke 9 og fram til sommeren. Det er også fra uke 9 tilsatt personer som skal styrke oppfølging av vedtak innen SNO og spes.ped. fram til våren.

Ny sosiallærer er på plass fra og med uke 9, stillingen vil være 100 % sosiallærer.

Undervisningsinspektør 5.-7. avslutter sitt arbeidsforhold medio mai. Det vil bli gjort en intern omrokking, som ikke påvirker elever direkte, slik at skolen kan gjennomføre en god prosess med tilsetting av inspektør som kan tiltre 1.august 2017.

Det vil også måtte lyses ut en inspektørstilling i løpet av våren for stillingen som ble økt fra januar 2017. Det vil si at det er totalt to inspektørstillinger som skal lyses ut i løpet av våren, med



tiltredelse fra og med 1.august 2017. Lederressurs bør også ses i sammenheng med AKS-leder som skal gå av med pensjon høsten 2017.

Av ulike årsaker har enkelte ansatte blitt stående i vikariater som skulle vært ført over til faste stillinger. Dette arbeides det med å ordne opp i og vil måtte avsluttes før evt andre stillinger lyses ut.

Bemanningsplanen er drøftet og behandlet i DS.

**Vedtak:** Tatt til orientering.

**19/2017: Utvikling av ressursfordelingsmodellen for grunnskolen i Oslo:** En arbeidsgruppe utgått fra DS utarbeider høringsuttalelse, innhold i høringen er drøftet i DS.

**Vedtak:** Arbeidsgruppen utarbeider et høringssvar på vegne av DS, som sendes innen fristen.

**20/2017: Eventuelt**

Korr. møteplan: Avtalt møte 14.mars framskyndes til 7.mars pga høringsfrist.