

Referat fra driftsstyret 03.06p.2020 kl.18:00

Til stede: Hilde R.Strandenæs, rektor, Tone Børresen Mittet, assisterende rektor, Anders Falkfjell (leder og repr.foreldre.) Kaja Lange Aubert (repr.foreldre), Per H. Christiansen (H), Kristina Simensen (repr.lærere), Marit Brovig (rep.kom.ans.), Karianne Stub Aune (administrativ leder)

Møtested: Møterommet i administrasjonen

Referent: Hilde R. Strandænas

Ikke til stede: Hans A. Kielland Aanesen (Frp), Even Brockstedt (Rødt)

Saker:

Sak 14/20	Godkjenning av innkalling og saksliste Vedtak: Innkalling og saksliste godkjent.
Sak 15/20	Godkjenning av referat Vedtak: Referat godkjent.
Sak 16/20	Status økonomi skole/AKS med Covid-19 utgifter. Status organisering: Gjennomgang av presentasjon av organiseringen rundt at skolen stengte i mars. Kommunikasjonen i skolemelding fungerte ikke første dagen, forsinket ut med beskjeder. <ul style="list-style-type: none">• Samfunnskritiske barn vært på skolen hele tiden, økt fra to - tre til ca 50 til etter påske.• Påskeåpent, vi var beredskapskole i påsken, men endte opp med bare 2 elever totalt fordelt på de ulike dagene.• Vi går nå mot mer normal drift, alle klasser tilbake igjen fra i morgen, vi har fortsatt ulike tider for friminutt, tilsyn med egen klasse og uteskole en dag for alle frem til sommeren. Vi er glade for at det mest sannsynlig blir normal skolestart til høsten. Se vedlagt presentasjon for hele organiseringen.

Korona - påvirkning på økonomisk status

Skolen er i en utfordrende økonomisk situasjon på grunn av økte utgifter i forbindelse med korona-epidemien. I hovedsak skyldes utgiftene økt bruk av vikarer og økte utgifter til renholdtjenester.

Skolens 28 klasser er delt opp i 49 kohorter, noe som krever økt bemanning. Vi har også mer korttidssykefravær enn vanlig, da personalet blir bedt om å holde seg hjemme ved forkjølelsessymptomer.

Vi planla å kutte fire barneveilederstillinger i mars/april, men disse kontraktene forlenget vi ut skoleåret grunnet den utfordrende bemanningsituasjonen.

Det er også en markant økning i behov for renholdsmateriell, kluter, tørkepapir, såpe, vaskemidler, desinfeksjonsmiddel osv. Det går også litt mer skolemateriell enn normalt, ettersom elevene ikke lenger kan dele på blyanter, fargeblyanter og skrivesaker som er til utlån.

Alle ekstrautgiftene føres på Utdanningsetatens (UDE) prosjektnummer.

Foreløpig har vi ikke blitt forespeilet refusjon her, men UDE holder tilbake sitt mindreforbruk fra 2019, som de tidligere år har fordelt til skolene i mars året etter. Det er også sagt at de har flere prosjekter som var planlagt gjennomført i år som nå må utsettes eller avlyses. Det har ikke kommet noe felles informasjon til skolene om dette.

UDE sier at de venter på bekreftelse fra Rådhuset vedrørende kompenasjon fra staten. Vi legger til grunn at det antakelig ikke vil komme midler til oss på en stund, men at det kanskje vil komme noe på sikt. Det er vanskelig å planlegge uten en sum å forholde seg til.

Postgruppe 0 - Lønn og sosiale utgifter

Totalt merforbruk hittil i år: **-683.673,- (-3,84)**

Tåsen skole har hatt et merforbruk på lønn til skoleassistenter (-297.000 kr) og vikarlønninger (-358.000 kr). Vi kommer til å bruke mer enn budsjettet også i mai og juni.

Lønnsutgifter for eventuelt delte klasser utover høsten er vanskelig å beregne ut fra den informasjonen vi har nå. Vi går derfor ut ifra at vi har normale klassestørrelser og bemanning som vanlig fra skolestart i august, og foretar eventuelle justeringer på 2. tertialrapport.

Postgruppe 1 - Kjøp av varer og tjeneste som inngår i egenproduksjon

Totalt merforbruk hittil i år **-35.485 (-1,01%)**

Leirskole:

Vi håper det kan arrangeres leirskole til høsten og har ikke valgt å avlyse denne enda.

Konto 12794, Interne IKT utgifter UDE.

Vi velger å gjøre opp for IKT-lånet vi har hos UDE pr juni 2020. Vi har betalt ned 400.000kr mer enn vi har brukt. Dersom vi ved en senere anledning trenger lån, tar vi opp et nytt. Dette er avklart med IKT avd, Utdanningsetaten. Disse midlene blir tilgjengelige i juli og vil redusere merforbruket vårt.

Dette er rettet i tertialrapporten sendt 29/5.

Utvikling i forbindelse med elevtall:

Vi forventer en nedgang i elevtallet på 10 elever. Det gis oss et negativt utslag på - 206.000 kr.

Elevtallet kan fremdeles endre seg frem til den offisielle telldatoen, som er 1.10, så justeringen kan bli både større og mindre.

Rengjøring:

Vi har budsjettert med å bruke kr 200.000,- fra mindreforbruket i 2019 til å betale for hovedrenhold. Disse midlene må vi i år heller bruke på ekstra renhold, i henhold til smitteveilederen om økt renholdshyppighet.

Postgruppe 3: Kjøp av tjenester som erstatter egenproduksjon

Denne postgruppen står med -528.377, dette skyldes posteringsfeil. Energifaktura postert på 13811, omposteres til 14812 (postgruppe 4). Denne postgruppen går omrent i 0.

Postgruppe 4 - Overføringsutgifter

Dette er en post for merverdiavgift. Summen her går i null med kompensasjonspost i postgruppe 7.

Postgruppe 6 – Salgsinntekter

Det har ikke kommet inn noen salgsinntekter hittil i år.

Kompensasjon for gratisutleie, der vi har budsjettet med 778.000, er også påvirket av pandemien. Det er per nå uavklart hvor mye vi kan få i inntekt. Vi har ikke hatt utleie siden 12.mars. Vi har derfor satt ned forventede inntekter på utleie til kr 500.000,-

Kompensasjonen beregnes ut fra en rapportering vi gjør hvert halvår, i juni og desember. Det er uavklart hva som skjer med utleie til høsten, så her har vi justert en del på inntektssiden, ned 278.000 kr. I og med at det ikke er en fast sum vi får for utleie og denne summen i utgangspunktet er svært uforutsigbar, er det enda mer uforutsigbart hva som skjer med denne posten nå. Tidligere har det så vidt vi vet vært en fast avsatt pott, som er fordelt ut fra antall rapporterte timer. Derfor kan det hende at vi får noe mer refusjon for høsthalvåret, dersom det blir åpnet for utleie. Ettersom vi for tiden er stengt for utleie, får vi heller ingen leieinntekter fra betalende leietakere.

Vi regner med at det fremdeles kommer lærlingtilskudd og andre tilskudd som foventet.

Postgruppe 7 – Refusjoner

Vi har fått inn litt mindre enn forventet på refusjoner for sykmeldte. Justerer ned summen for sykelønnsrefusjon og refusjon for ansatte i fødselspermisjon med -485.000 kr. Vi mangler også en del refusjoner i forbindelse med koronarelatert fravær, dette har ikke blitt godskrevet skolen ennå.

Oppsummering:

Skolen har et foreløpig merforbruk på 1 053 000 hittil i år. Hovedvekten av merforbruket er på lønn. Vi forventer at dette kan flate ut og at det endelige merforbruket for 2020 ikke blir i stigende kurve basert på de 4 første månedene. Vi forventer høyere lønnskostnader i mai og juni også pga. situasjonen vi er i. Prognosene er utarbeidet med et realistisk syn på fremtiden, basert på de tallene vi har til rådighet pr dags dato.

	<p>Vi forventer å kunne hente inn en del av merforbruket på lønn i løpet av høstmånedene. Ledelsen har overtatt vikarinnkalling og det vil være økt fokus på mindre vikarbruk.</p> <p>Vi velger også fra august å ikke videreføre stillingen til 6 barneveiledere, da sparer vi 300% stilling.</p> <p>Fra høsten kommer vi til å oppfylle lærernorm.</p> <p>Vedtak: Orienteringen tatt til etterretning.</p>
Sak 17/20	<p>Status ansettelses for neste skoleår skole/AKS</p> <p>Vi har hatt mange intervjuer på teams, vi har kommet i mål med dette. Vi har fått to oppsigelser akkurat nå. Vi har lyst ut allerede og håper vi får dette på plass. De som har sagt opp har ikke gjort det før 1.mai, slik at de må kunne jobbe ut august, men vi håper å få noen nye på plass til skolestart som kan være på plass gjennom hele skoleåret. De som har sagt opp ønsker selvfølgelig å starte opp nytt skoleår på den skolen de skal til.</p> <p>AKS:</p> <p>Vi har ansatt en ny AKS leder. Hun kommer fra Kringsjå og vært baseleder der, hun heter Iselin Pedersen og starter opp 1.juli, men kommer til å være her litt i juni for å planlegge oppstart i august sammen med ledergruppen.</p> <p>Vi har vært en del på noen andre skoler for å få erfaringer til organisering av AKS og ser for oss en del endringer i organiseringen. Vi ser også at det må gjøres en del endringer mer både arbeidstider og turnus som ikke er forutsigbar nok for de ansatte.</p> <p>Tåsen skole har i overkant av 100 ansatte totalt på skole og aktivitetsskolen, vi har en stabil personalgruppe som jobber godt sammen og vi gleder oss til oppstart i august med alle elevene i "normale" grupper og de ansatte kan samles.</p>
Sak 18/20	<p>Underveisvurdering av strategisk plan og kartleggingsprøver/overgangsprøver.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vedlagt presentasjon <p>Vedtak: Orienteringen tatt til etterretning.</p>
Sak 19/20	<p>Brukerundersøkelse AKS- veien videre</p> <p>Det var ikke så god skår på brukerundersøkelsen på AKS. Vi hadde et møte med utdanningsadministrasjonen der både Petter Hagen og Kristine Dehli (AKS-ansvarlig i UDE). Kristine vil følge opp videre nå i juni og gjennom hele høsten, områdedirektør . Vi planla hva vi skulle gjøre i vår og videre planer til høsten. Noen opplever det litt utrygt med tanke på voksne, vi skal gjøre om noe og organisere litt annerledes. Det er</p>

	<p>en del krav i rammeplanen som vi skal følge opp og HMS seksjonen kommer inn med tanke på å følge opp sykefravær.</p> <p>Vi har over tid sett av sykefraværet over tid har vært veldig stort, spesielt for Baseledere. Vi prøver å gjøre noe med dette.</p> <p>Ny undersøkelse kommer nok i januar.</p> <p>Vedtak: Driftsstyret godkjenner disponeringen av mindreforbruket.</p>
Sak 20/20	<p>Felles utviklingsdager skole og AKS.</p> <p>Vi har avlyst bortreise på grunn av korona. Vi hadde planlagt et seminar i Sverige både for skole/AKS.</p> <p>Vi ser at vi trenger å jobbe på skolen sammen med lærerne for å implementeringen av ny læreplan.</p> <p>Nå som det kommer ny AKS-leder trenger AKS å bruke oppstarten på å bli kjent.</p> <p>AKS - trenger å jobbe med hvordan de skal legge opp AKS fremover, rutiner og organisering. Vi har startet med walkietalkie talkie og har gode erfaringer med det nå i koronatiden og viderefører blant annet dette. En sentral med utkryss i aulaen og ikke på alle basene fungerer også fint.</p> <p>AKS vil bruke planleggingsdagene godt, men datoer setter vi i slutten av juni når Iselin er på plass.</p> <p>Vedtak: Driftsstyret tar orienteringen til etterretningen, men er opptatt av at hele personalet skal gjøre noe som er samlende for ett personal.</p>
Sak 21/20	<p>Status utomhus og universell utforming</p> <p>I koronatiden kom det flere hit som jobber med tiltak for universell utforming. Vi har fått nye rekverk, sklisikkert belegg i trapper og markering av stolper med mer for svaksynte.</p> <p>Prosjekt utomhus: undervisningsbygg har sammen med skolen tatt en beslutning av leverandør på uteområdet på Tåsen. Skolen har fått tilbakemelding fra foresatte og elevråd i koronatid og er godt fornøyd med valget som er tatt.</p> <p>Arbeidet skal utføres i sommer, men skolen er ikke fornøyd med at det ikke blir gjort noe med dyprenoasjonsanlegg. Den leverandøren som ble valgt hat enasjon på et slik anlegg, men det er ikke lagt inn i budsjettene verken hos Undervisningsbygg eller ASA, byggavdelingen i UDE.</p> <p>Når det gjelder fare for liv og helse mener skolen dette er risikosport da renovasjonsetaten kjører mellom trappene (der alle elevene sitter) og fotballbanen på langs når de skal hente søppel. Det kan komme hele tre biler i løpet av en dag for å hente søppel, det skal ikke så mye til før det kan skje en ulykke her.</p> <p>Undervisningsbygg og ASA har ikke midler til dette, det de skal bruke penger på her i år er lekeapparater.</p>

	<p>Det rektor ønsker å gjøre er å søke tippemidler til neste skoleår for å få midler til fotballbanene som nå Undervisningsbygg skal betale, så kan UB heller bruke de pengene på dyprenovasjon til neste skoleår. Det er 9 år siden sist Tåsen skole søkte tippemidler og må derfor vente et år, det betyr at fotballbanen må vente til neste skoleår med oppgradering.</p> <p>Skolen sammen med DS vil foreslå dette skriftlig til ASA og UB.</p> <p>Vi foreslår at vi gjør ferdig lekeapparatene i år, og så søker vi midler og tar fotballbanene neste skoleår.</p> <p>Vi foreslår derfor å dele prosjektet i to og ta banene neste skoleår.</p> <p>Vedtak: Driftstyret synes det er en god ide og støtter dette. FAU ønsker å påvirke, skolen og FAU-leder har løpende kontakt.</p>
Sak 22/20	<p>Valg av ny leder for driftsstyret på Tåsen skole. Anders Falkfjell må ut av styret, familien skal flytte til høsten og må derfor gi stafettpinnen videre til en annen i styret.</p> <p>Vedtak: Kaja Aubert ble valgt som ny leder av driftsstyret på Tåsen skole.</p>
Sak 23/20	<p>Eventuelt: Forslag til møteplan skoleåret 2020-21</p> <p>Onsdag 23.9.2020 kl.17.15-19.15 Onsdag 16.12.2020 kl.17.15-19.15 Onsdag 20.01.2021 kl.17.15-19.15 Onsdag 03.03.2021 kl.17.15-19.15 Onsdag 09.06.2021 kl.17.15-19.15</p> <p>Vedtak: Planen godkjennes.</p>

Ny møteplan for skoleåret 2020/2021

Onsdag 23.9.2020 kl.17.15-19.15
 Onsdag 16.12.2020 kl.17.15-19.15
 Onsdag 20.01.2021 kl.17.15-19.15
 Onsdag 03.03.2021 kl.17.15-19.15
 Onsdag 09.06.2021 kl.17.15-19.15

Organisering Tåsen skole, covid-19

Fra 12.3.2020-19.6.2020



Lock down

- ◆ Pressemeldingen fra statsministerens kontor 12.3.20
 - Alle elevene var hjemme uten undervisning fredag 13.3.20
 - Alle elevene fikk hjemmeundervisning fra mandag 16.3.20
 - Søknader fra foresatte i samfunnskritiske roller kom fortløpende fra den ukken, 8 elever første ukен økte til 48 siste ukken før skoleåpning 1.-4.trinn.
- ◆ Skolemeldingssystemet/informasjonsskanaler.
 - ◆ Påsken og helligdager. Tåsen var 1 av 15 skoler som var åpen. To elever som meldte seg, men bare en var registrert inn tre dager, ellers tok de fri.
 - Rektor og administrasjonsleder delte på oppdraget og har vært fysisk på plass gjennom hele påsken. 150.000

Smittevern, veileder og video

- 1.-4.trinn- endret alle timeplanene litt tidligere enn planlagt. Like antall timer fra 1.-3.trinn, noe mer på 4.trinn. Tidligere oppstart av dagen, dobbelt så mange grupper (klasser er delt i to), tar i bruk alle tilgjengelige rom. Nye rutiner på AKS (32 kohorter). En uteskoledag hver, ulikt tidspunkt for storefri.
- 5.-7.trinn- like antall timer også på mellomtrinnet. Rullerer tre dager på skolen, en uteskoledag og hjemmeskoledag. Opprettet en ekstra gruppe på hvert trinn.
 - Alle elevene har sin kontaktlærer, foreløpig ingen sykemeldte kontaktlærere ☺
 - Noen få som underviser noen timer mer enn de har i sin ordinære post, dette er TV og HVO på grunn av nedslag i sin ordinære arbeidstidsavtale. De er fleksible og skolen har gått i dialog med de det gjelder.
- Se timeplaner for småskolen/mellomtrinnet under, skiller mellom undervisning og tilsyn. Vi har totalt 19 grupper flere enn vanlig.

Gruppe 1 og 2 på biblioteket

3.trinn en av kohortene på biblioteket.

TID	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag (Uteskole)	Fredag	
08.00-08.15	Norsk Gruppe1	Matte Gruppe2	Norsk Gruppe1	Naturfag	Matte Gruppe2	Lillefri løses flexibelt ved behov med egen gruppe. (15 min)
08.15-08.30	Norsk Gruppe1	Matte Gruppe2	Norsk Gruppe1	Naturfag	Matte Gruppe2	
08.30-08.45	Norsk Gruppe1	Matte Gruppe2	Norsk Gruppe1	Naturfag	Matte Gruppe2	
08.45-09.00	Norsk Gruppe2	Matte Gruppe2	Norsk Gruppe1	Naturfag	Matte Gruppe2	
09.00-09.15	Norsk Gruppe2	Matte Gruppe2	Norsk Gruppe1	Norsk	Matte Gruppe2	
09.15-09.30	Samfunnsfag Gruppe1	Samfunnsfag Gruppe1	Matte Gruppe1	Norsk	Matte Gruppe2	
09.30-09.45	Samfunnsfag Gruppe1	Matte Gruppe1	Matte Gruppe1	Norsk	Matte Gruppe1	
09.45-10.00	Samfunnsfag Gruppe2	Matte Gruppe1	Matte Gruppe1	Norsk	Matte Gruppe1	
10.00-10.15	Samfunnsfag Gruppe2	Matte Gruppe1	Matte Gruppe1	Norsk	Matte Gruppe2	
10.15-10.40	Pause	Gruppe 1 og 2	Pause		Gruppe 1 og 2	
Spising						

10.15-10.40 Spising	Pause	Gruppe 1 og 2	Pause	Gruppe 1 og 2	Gruppe 1 og 2
10.40-11.10 Storefri og KRØ	Gruppe 1 og 2	Pause	Gruppe 1 og 2	Gruppe 1 og 2	Pause
11.10-11.25	K&H Gruppe1	Norsk Gruppe2	KRLE Gruppe1	Norsk	Engelsk Gruppe2
11.25-11.40	K&H Gruppe1	Norsk Gruppe2	KRLE Gruppe1	Norsk	Engelsk Gruppe2
11.40-11.55	K&H Gruppe1	Norsk Gruppe2	KRLE Gruppe1	Norsk	Engelsk Gruppe2
11.55-12.10	K&H Gruppe2	Norsk Gruppe1	KRLE Gruppe2	Norsk	Engelsk Gruppe1
12.10-12.30	K&H Gruppe2	Norsk Gruppe1	KRLE Gruppe2	Norsk	Engelsk Gruppe1

5.trinn_en kohort

TID	Mandag	Tirsdag Uteskole Tverrfaglig dag	Onsdag	Torsdag Hjemmeskole Kontaktlærer følger opp klassen sin	Fredag
09.30- 10.00	Norsk	Norsk	Norsk	Naturfag	Lillefri løses fleksibelt ved behov med egen gruppe. (15 min)
10.00- 10.30	Norsk	Norsk	Matte	Naturfag	Matte
10.30- 11.00	Matte	Naturfag	Matte	Engelsk	Norsk
11.00- 11.25	Matte	Naturfag	Samfunnslag	Engelsk	Norsk
11.25- 11.50 (Spising)	Merete N. har tilsyn med 5A og 5D	Uteskole 5A og 5D kan samarbeide	Merete N. har tilsyn med 5A og 5D		Merete N. har tilsyn med 5A og 5D
11.50- 12.20 (Storefri)	Fysisk akt. Christer 5A	KRØ Uteskole 5A og 5D kan samarbeide	Fysisk akt. Christer 5A	Fysisk akt. Christer 5A	Fysisk akt. Christer 5A

12.20 (Storefri)	Christer 5A	Uteskole 5A og 5U kan samarbeide	Christer 5A	Christer 5A
12.20- 12.55	Engelsk	KRØ	Samfunnssfag	Norsk
12.55- 13.30	Engelsk	KRØ	Samfunnssfag	KRLE
13.30- 14.00	Kunst og håndverk	KRØ	Samfunnssfag	Musikk
				Musikk

• Timer: Lærer må ha alle timene i egen gruppe, men lærere samarbeider på teamet og fordeler planleggingen av undervisningsoppleggene i fagene.

- Kontaktlærer følger opp alle elevene i klassen sin, inkludert elever i 5E på hjemmeskoledagen.
- Kunst og håndverk 0,5 timer per uke for å starte på/gjennomgå/forklare undervisningsopplegg (fra Kari Anne)
- Spising: En lærer holder opsyn med to grupper, de to andre lærerne har pause.
- Storefri: En lærer har fysisk aktivitet med gruppen, den andre læreren har pause.
- Storefri og uteskoledag: To grupper kan samarbeide/være sammen, men må holde avstand mellom elevene.

Dette skal følges opp som hjemmearbeit av fag- og timefordelingen til 5. trinn:

- Kunst og håndverk 0,5 timer per uke er lagt inn i skoletiden for å starte på/gjennomgå/forklare undervisningsopplegg (samarbeid med Kari Anne), 2,5 timer tilpasset hjemmeoppgave av faglærer per uke/eller periode

Andre organisatoriske grep

- Vi har kuttet noe i mat og helse, dette følges opp på hjemmeskoledag eller på uteskoledag. Vi har ikke tilgang til spesialrommene da vi har grupper på alle rom i huset.
- Fysisk aktivitet og kroppsøving har vi utendørs – friminutter med organisert tilsyn og fysiske aktiviteter og leker, flerbrukshallen er også klasserom.
- Ellers følger vi fag- og timefordelingen. Det står ingenting i veilederen om fritak fra denne og vi har derfor gjort alt vi kunne for å gi elevene det de har krav på i en meget komprimert, men spisset skoledag. Elevene er topp motiverte, men intenst for lærerne og vi håper på en "normal" hverdag til høsten.
- Bakgrunn for likt antall timer: alle kontaktlærerne kan ha egen klasser gjennom hele dagen, ingen bytting mellom faglærere og deling av grupper på tvers.
 - 18,2 timer undervisning per lærer, to timer bundet til fellestid hver uke og teamtid avtales på de ulike teamene.
 - Undervisningstid/bunden tid/for og etterarbeid = 43,25 timer per uke.
- 1.-4.trinn: 08.00-12.30, så er AKS åpent til 16.00 (17.00 for utsatte grupper og Os Samfunsskritiske). 5.-7.trinn: 9.30-14.00



AKS- drift og organisering.

- ◆ Alle ansatte jobber nå fra 08.00-16.00
 - Ledelsen tar "morgenåpent" for elevene som har foresatte i samfunnskritiske yrker.
 - Ledelsen tar også "sistevakt" for sårbare elever og elever som har foresatte i samfunnskritiske yrker.
- ◆ Alle baseledere har nå egen grupper hele dagen, det samme gjelder alle barneveildere.
 - Baseleder som har den gruppen som det er færrest elever i, bistår ledelsen med planarbeid som skal gjøres innad i de små gruppene. Vi har også fått noen tips fra naboskoler.
- ◆ AKS-leder avvikler ferie og starter i ny jobb 1.6.20, Odd-Arne Hagen er på plass hver dag og har vært det siden 12.3.20. Er med i overgangen når ny leder kommer inn.
 - Slitasjen på ansatte som står 8 timer hver dag i egen gruppe er stor, men foreløpig så klarer vi oss bemanningsmessig, men det er noe overvåker nøye sammen med coronateam. (HVO, TV, VO, sosiallærer, helsesykepleier og ledere)

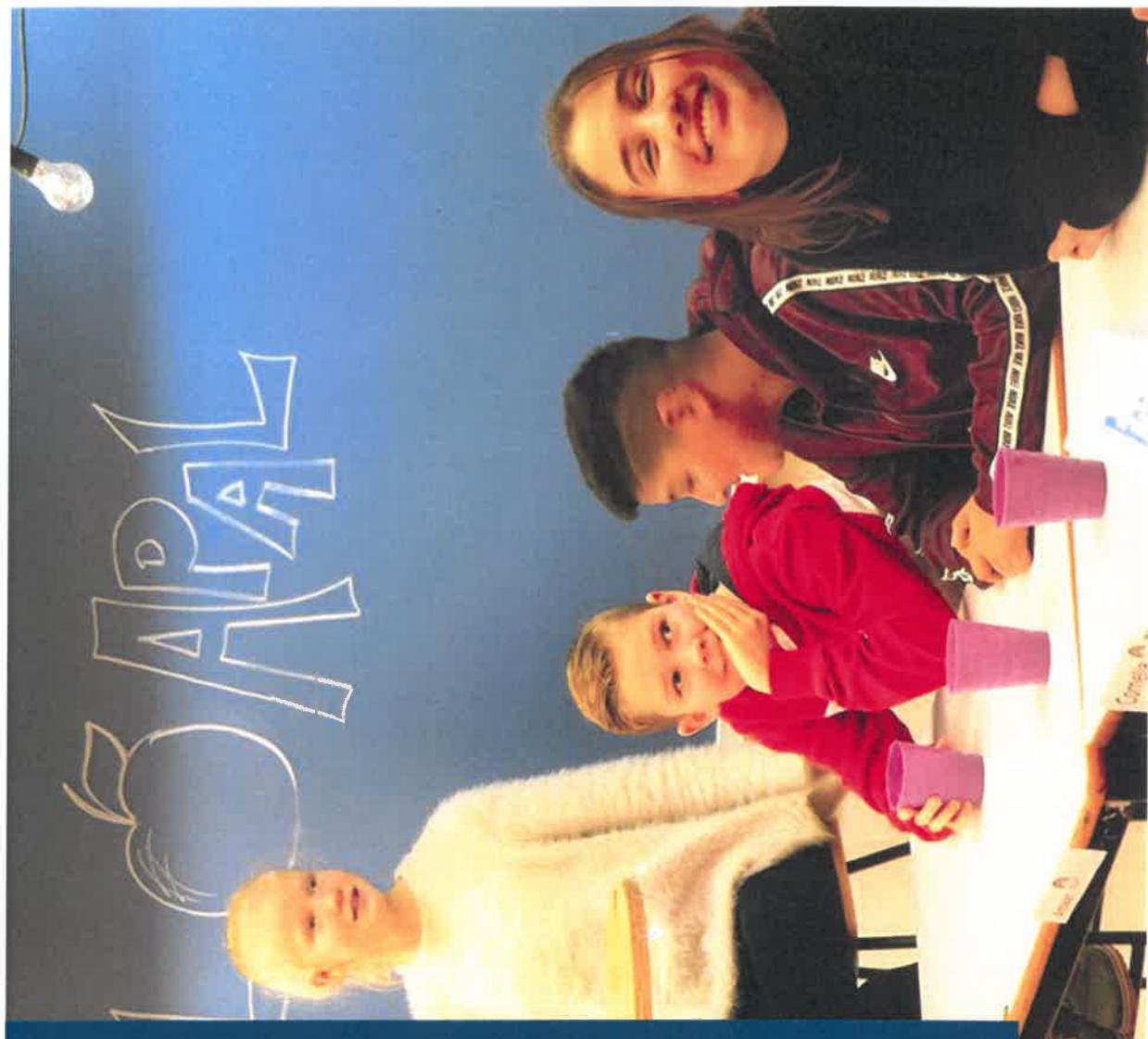


Oslo

Tåsen skole

Strategisk plan

Status juni 2020





Oslo

Jende
mpetansse
ie, tenke
forske på
virkles
høpet

Tåsen skole

Fiere elever og læringer skal
fullføre og bestå videregående
oppplæring og være godt
forberedt til høyere utdanning
og arbeidsliv

Elever og lærer
trygt og in
læringsmiljø
helse, trivelset
som er fritt for
og ov

Endra til å
vasjon,
språklig
gjennom
tet i AKS

Osloskolens ledelse skal ha
høy grad av gjennomførings-evne
og resultatorientering. Tillsatsbasert
styring og ledelse og økt
veiledningsstøtte til
skolene, skal sikre utvikling
og forbedring

Osloskolen sk
med sektorer
etater og
organisasjoni
ansvar for ei
trivelset o

ha en
tur som
ring og
r, ansatte,
esatte

Osloskolen skal bygge sitt
utviklingsarbeid på et bredt
kunnskapsgrunnlag og
videreutvikle
profesjonsfellesskapet

Osloskolen sk
ved trygge og
med for
kunnskaps-
Barnehjemme-ve

Osloskolk
digitale løsn
enkle, mer til
læringsm

Skolet- og opplæringskapasiteten
skal møte forventet vekst i antall
elever og læringer og bidra til et
trygt og godt skolemiljø

ruttere
yt
kvalifisert personale

effektiv ressursutnyttelse

Strategisk plan

- Mål
- Risikofaktorer
- Tiltak
- Aktiviteter

Oppsummering av tiltak i strategisk plan

► Ta i bruk det nye læreplanverket fra høsten 2020

- innhold, kompetanse, forståelse, konsekvenser for vår praksis

► Tidlig innsats

- tiltak for elever som strever faglig eller sosialt
- utvikle et meistringsteam på skolen
- videreutvikle planene våre – tydelige forventinger til elevenes grunnleggende ferdigheter

► Godt læringsmiljø

- utvikle robuste barn, elevene skal lære, mestre og trives
- fornye uteområdet på skolen
- videreutvikle Godt Skolemiljø planen vår
- jobbe for et godt skole - hjem samarbeid
- kvalifiserte lærere og barneveiledere som bidrar til elevenes faglige og sosiale utvikling

► Mer varierede og elevaktive læringsformer

- mer tilpasset, kreativ og digital læring (bl.a. læringsbrett)

På Tåsen skole skal vi ha tydelige forventninger til elevenes progresjon i grunnleggende ferdigheter og følge opp elevresultater

All elever skal ha
grunnleggende lese-, skrive- og
regneferdigheter tidlig i
skoleoppet

Status risikoreduserende tiltak

- Videreutvikle planer med utgangspunkt i de nye læreplanene
 - Status: I gang, men på etterskudd, har ikke hatt ordentlige personalmøter/samlinger siden tidlig i mars, gjort noe digitalt, men fortsetter neste skoleår
 - Gjennomføre prosjekt lesing og regning i AKS
 - Status: I gang, men satt på vent under korona, fortsetter neste skoleår
 - Videreutvikle tilpasset opplæring og elevaktive læringsformer
 - Status: Jobbet med i personalgruppa dette skoleåret, fortsetter neste skoleår
 - Oppfølging av resultater fra kartlegginger og nasjonale prøver
 - Status: Jobbet med dette i personalgruppa i år, fortsetter arbeidet (kompetanse, tiltak)

Elevenes grunnleggende ferdigheter og dybdekompetanse i fag og evne til å skape, tenke kritisk, forstå, lære og utforske på tvers av fag skal utvikles gjennom hele skoleløpet

Elevenes grunnleggende ferdigheter og dybdekompetanse i fag og evne til å skape, tenke kritisk, forstå, lære og utforske på tvers av fag skal utvikles gjennom hele skoleløpet

Status risikoreduserende tiltak

- Vi skal øke kompetansen vår og jobbe med sentrale områder i fagfornyelsen for å integrere disse som en del av skolens praksis for hvordan vi jobber med elevenes læring
- Vi skal justere og viderefutvikle planene våre i tråd med nye lærerplaner
- Vi skal utvikle skolens praksis og få til mer varierte og elevaktive læringsformer

- Status: Vi er i gang med dette, men på etterskudd på grunn av korona, jobber videre neste skoleår

Flere elever og læringer skal fullføre og bestå videregående opplæring og være godt forberedt til høyere utdanning og arbeidsliv

Flere elever og læringer skal fullføre og bestå videregående opplæring og være godt forberedt til høyere utdanning og arbeidsliv

Status risikoreduserende tiltak

- Jobbe systematisk med tidlig innsats for elever som strever faglig og sosialt
 - Status: mestringsteam, tidlig innsats timer, lesekurs m.m. gjennomført
 - Jobbe med å få gode overganger (barnehage – skole, barneskole – ungdomsskole m.m.)
 - Status: ledengruppa har jobbet med dette, overføringsmøter, førskoledag m.m.
- Læringsmiljø: Jobbe systematisk for å utvikle et godt læringsmiljø
 - Status: Vi har GSM tiltak i alle klasser i løpet av skoleåret, ulike samarbeidspartnerne (Lønnebakken, Brusettkollen med flere), jobber med konkrete tiltak i noen grupper, skal justere GSM planen vår - utsatt til neste skoleår.

Elever og læringer skal ha et trygt og inkluderende læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Elever og læringer skal ha et trygt og inkluderende læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Status risikoreduserende tiltak

- Vi som jobber på Tåsen skal videreutvikle vår kompetanse om læringsmiljø.
- Vi skal ha kompetanse rundt traumesensitiv tilnærming, vold, overgrep og barnehjernevernet
- Vi skal videreutvikle planen vår for et godt skolemiljø
- Vi skal jobbe for et godt læringsmiljø som har fokus på tiltak som å utvikle god læring, mestring, trivsel, rause og robuste barn
- Vi skal videreutvikle utemiljøet vårt
 - Status: GSM tiltak gjennom året er gjennomført, uteområdet (sommer 2020), justere GSM planen – utsatt til neste skoleår; kompetanseheving var satt opp våren 2020, utsettes til planleggingsdagene i august



Oslo

Tåsen skole

Resultater overgangsprøver og statlige kartleggingsprøver

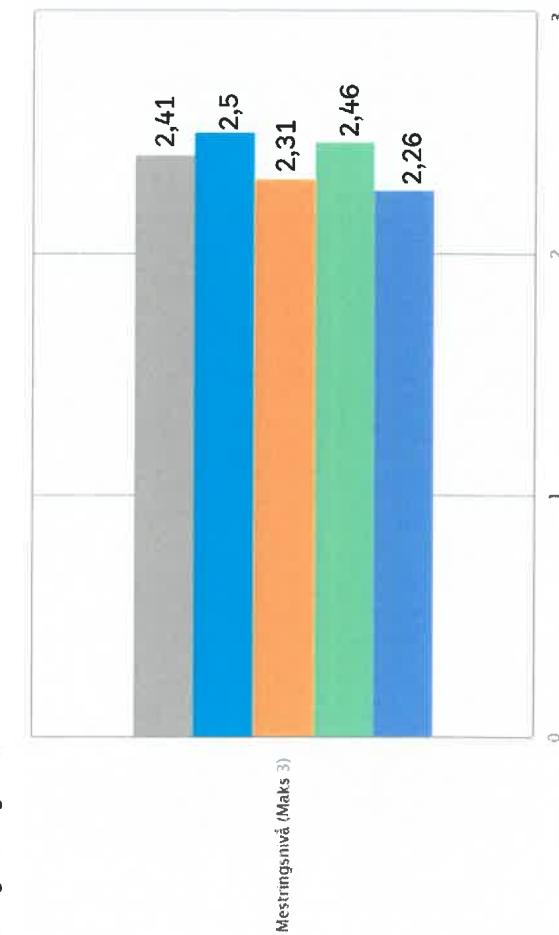
Formålet med overgangsprøvene

- ▶ Prøvenes primære formål er å tjene som redskap for tilpasset opplæring basert på dokumentasjon av den enkelte elevs læringsutbytte. Kunnskap om den enkelte elevs utvikling og resultatene legges til grunn for opplæringen. Et annet formål med prøvene er at de skal gi kunnskap om i hvilken grad opplæringen medvirker til å nå de målene som er fastsatt i læreplanene – både for den enkelte elev og elevgruppe, slik forskriften krever.

Resultater overgangsprøve 7. trinn - lesing



Gjennomsnittlig mestringsnivå

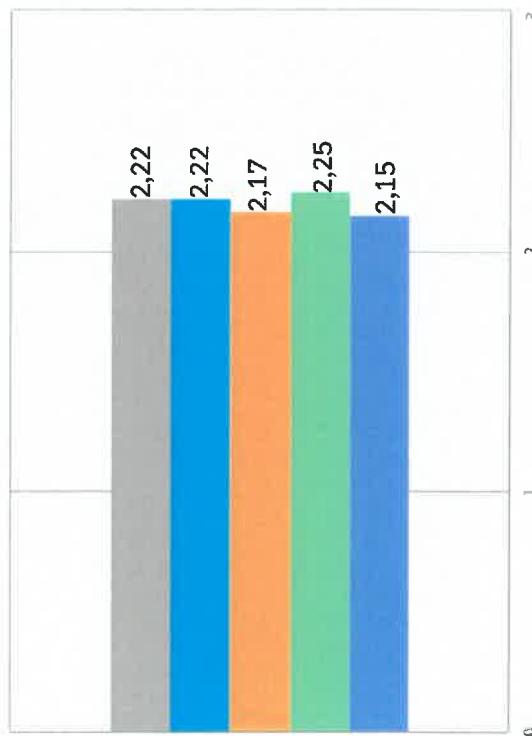


- UTVALG
- ❖ Tåsen skole - 7. trinn
 - ❖ 7A - 7. trinn
 - ❖ 7B - 7. trinn
 - ❖ 7C - 7. trinn
 - ❖ 7D - 7. trinn

Resultater overgangsprøve 7. trinn - regning



Gjennomsnittlig mestringsnivå



- UTVALG
- ✓ Tåsen skole - 7. trinn
 - ✓ 7A - 7. trinn
 - ✓ 7B - 7. trinn
 - ✓ 7C - 7. trinn
 - ✓ 7D - 7. trinn



Resultater overgangsprøve 4. trinn – lesing og regning

- Gjennomføres i uke 24

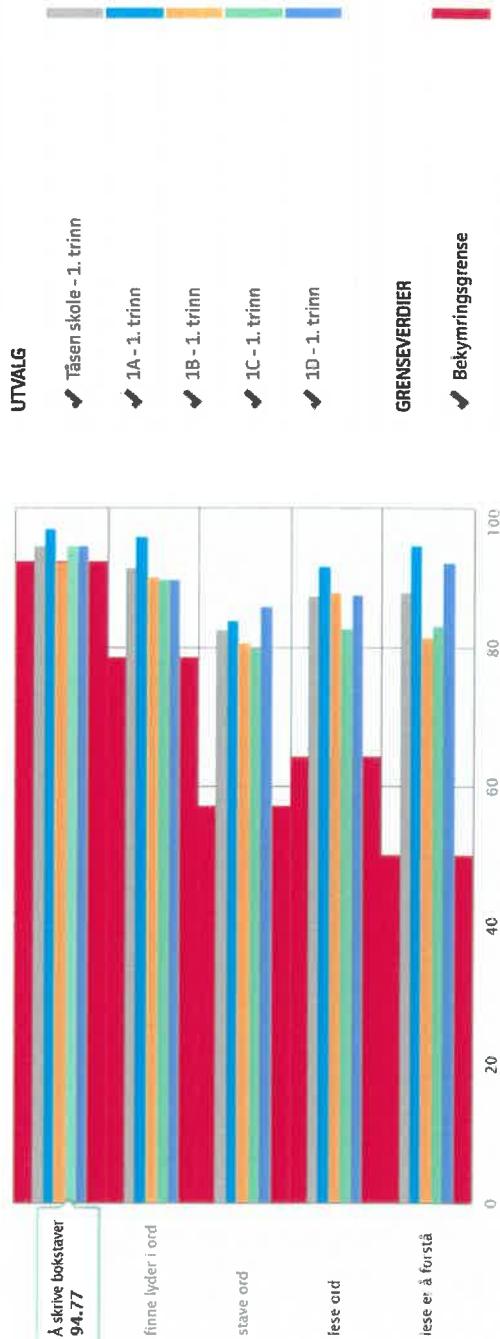
Hensikten med kartleggingsprøver

- ◆ Kartleggingsprøvene hjelper skolene og lærerne med å finne de elevene som trenger ekstra hjelp i løpet av de første skoleårene.

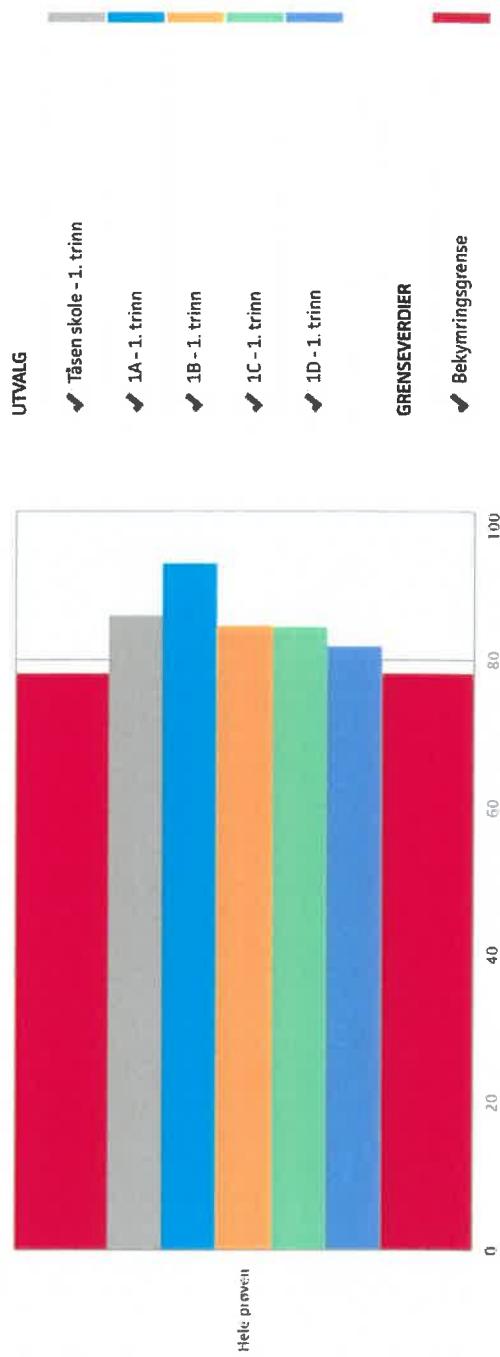
Hva viser resultatene på 1. trinn:

- Vi har fortsatt for mange elever under bekymringsgrense på tross av ekstra kompetanseheving for lærerne og tidlig innsats tilbak som lesekurs m.m.
- Neste år: Øker timetallet i matematikk og engelsk for de yngste, to pedagoger i hver 1. klasse og bruk av Aski Raski (pedagogisk verktøyet som har gitt gode resultater i år).

Resultater statlige kartleggingsprøver – lesing 1. trinn



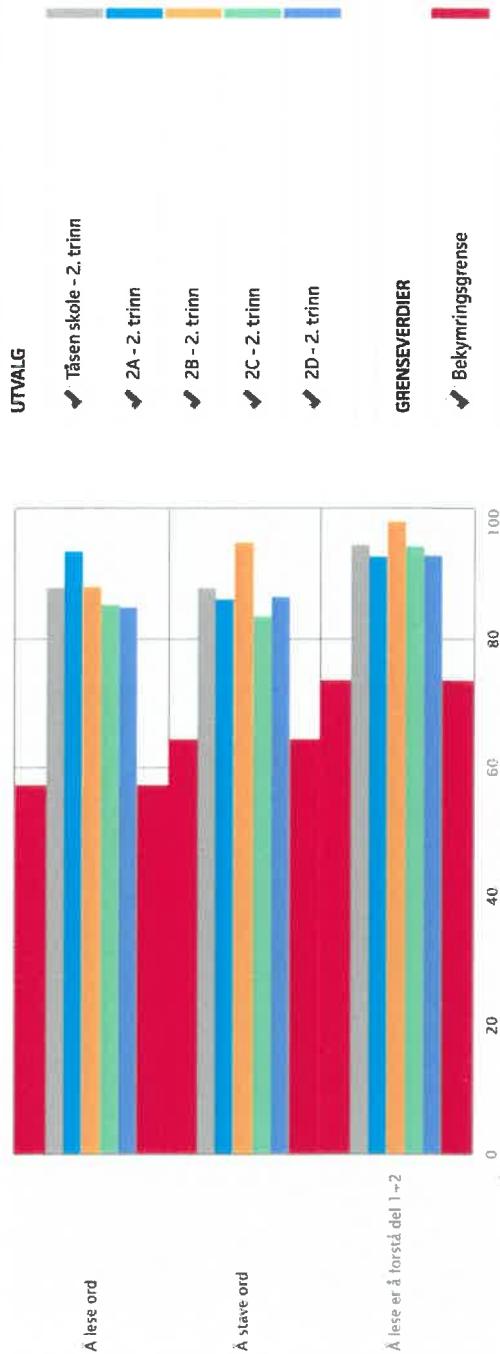
Resultater statlige kartleggingsprøver – regning 1. trinn



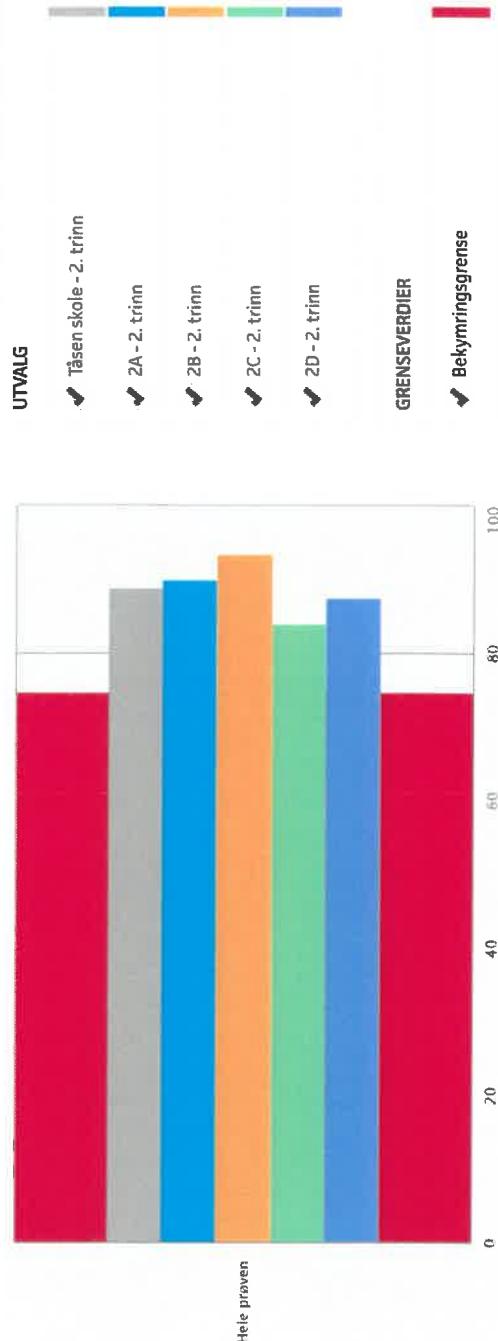
Hensikten med kartleggingsprøver

- Kartleggingsprøvene hjelper skolene og lærerne med å finne de elevene som trenger ekstra hjelp i løpet av de første skoleårene.
 - Hva viser resultatene på 2. trinn:
 - Vi har klart å løfte flere elever sammenliknet med i fjor
 - Neste år: Vi vil fortsette å jobbe for at det er færre elever under bekymringsgrense, vi skal bruke tidlig innsats ressurser til lesekurs, Aski Raski (pedagogisk verktøyet som har gitt gode resultater i år).

Resultater statlige kartleggingsprøver – lesing 2. trinn



Resultater statlige kartleggingsprøver – regning 2. trinn





Tåsen skole



Utomhusanlegg på Tåsen skole

Uteområdet på Tåsen skole skal oppgraderes denne sommeren. Det er Claussen og Heyerdahl som vant anbudsrunden og har fått ansvaret for utbedringen.

Det er lagt inn en opsjon på dyprenovasjon, dette ønsker ikke ASA eller UB å bekoste. Dette ligger heller ikke i bestillingen fra ASA, men i prosessen har både renovasjonsetaten og undervisningsbygg vært her på befaring mange ganger. Alle har vært enige om at Tåsen skole bør ha dyprenovasjon og ikke et søppelrom i hovedbygget. Vi sender med tegninger slik det opprinnelig ligger i Plan og bygningsetaten. Tegningene som ligger der stemmer ikke overens med løsningen som er gjort på Tåsen. På tegningen ser det ut som varelevering og kjøring inn i skolegården foregår på den siden det burde vært gjort. Dette stemmer ikke da kjøringen foregår fra Nordbergveien og inn mellom parkeringsplassen og fotballbanen.

Slik det er i dag må renovasjonsetaten kjøre inn i skolegården, ned langsiden på fotballbanen (der er det barn hele dagen) og inn til bygget for å tømme søppel.

Skolens AMU og ledergruppen har i sin risikoanalyse funnet denne løsningen som uforsvarlig, fare for liv og helse og ikke en trygg skolegård.

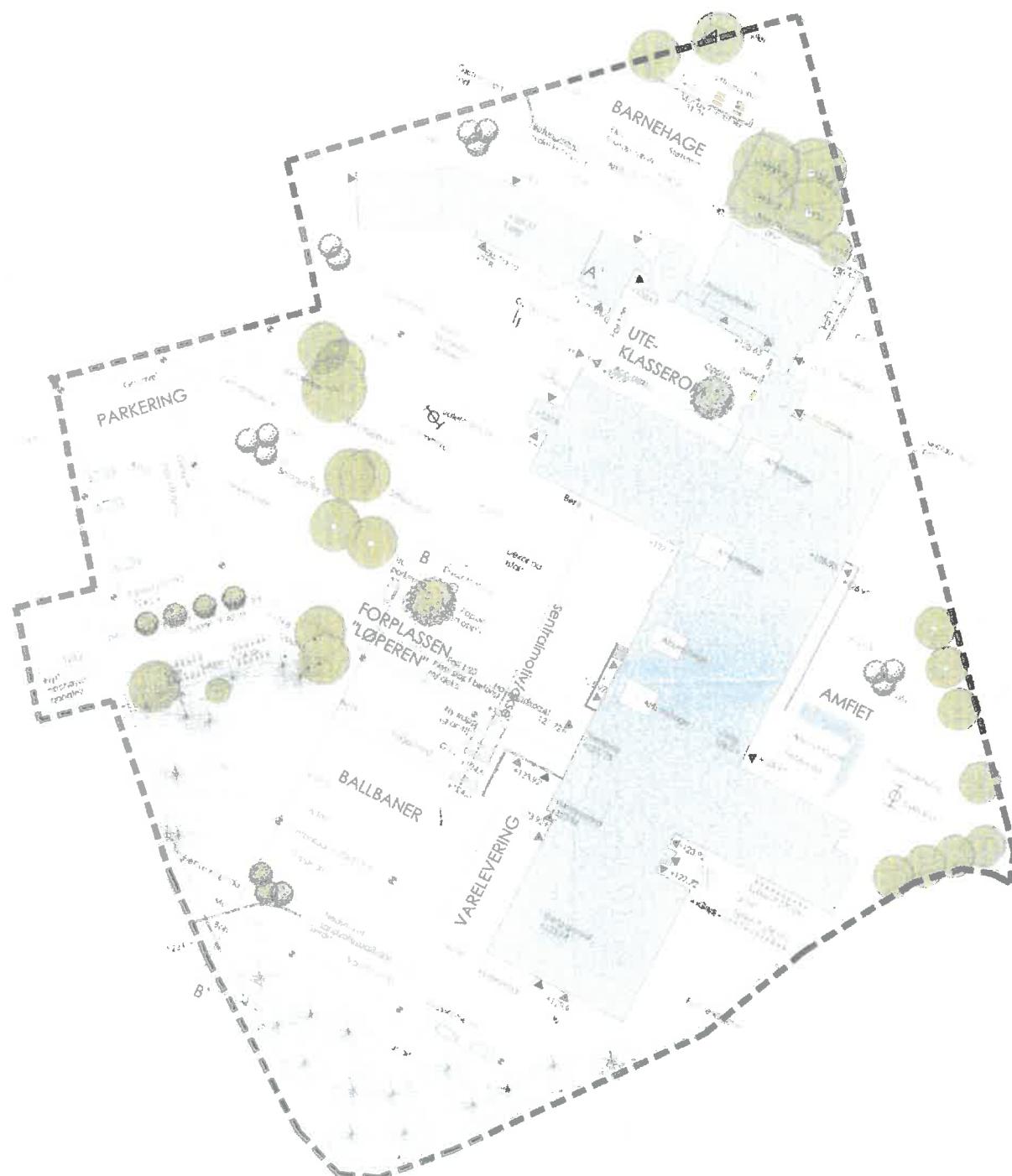
I driftsstyremøtet 3.juni er dette tatt opp som en sak og driftsstyret ønsker at rektor tar dette opp med utdanningsetaten og undervisningsbygg for å få en bedre løsning. Dere får derfor dette brevet fra Tåsen skoles rektor i samarbeid med skolens driftsstyre.

Skolens ledelse og skolens driftsstyre foreslår at oppgraderingen går i to faser der fase 2 er oppgradering av fotballbane til neste sommer sammen med dyprenovasjon. Da er det 10 år siden Tåsen skole mottok tippemidler og kan søke på nytt. Fase 1 blir da oppgradering av resten av skolegården som gjøres i sommer.

Legger ved et bilde av hvordan det ser ut nå og tegninger som ligger i plan og bygg.

Håper vi kan gå en runde til for å finne gode løsninger sammen.





D:01