

# Referat fra FAU-møte på Tåsen skole 7. oktober 2024

Sted: Tegnesalen, Tåsen skole

Tid: 7. oktober kl 1800-2000

## Til stede

| Navn  | Klasse | Til stede | Frafall |
|---|--------|-----------|---------|
| Ingvild Andrea Kindem                               | 1A     | x         |         |
| Martin Samuelsen                                    | 1B     | x         |         |
| Ole Henrik Haukvik<br>Solveig Hausken-Sutter (vara) | 1C     | x<br>x    |         |
| Lina Christina Emilia Bygdell                       | 1D     | x         |         |
| Anne Grønlund (leder)                               | 2A     | x         |         |
| Susanne Wergeland                                   | 2B     | x         |         |
| Tuva Rindal Kongsvold                               | 2C     | x         |         |
| Martin Andersen                                     | 2D     | x         |         |
| Tone Oppedal  | 3A     | x         |         |
| Axel Hammer v/ Vara Bente Gravklev                  | 3B     | x         |         |
| Cecile Margrethe Olsen (referent)                   | 3C     | x         |         |
| Helene Skau   | 3D     | x         |         |
| Anders Bortne                                       | 4A     |           | x       |
| Lars Karelius Noer                                  | 4B     | x         |         |
| Claudia Horntvedt                                   | 4C     |           | x       |
| Ketil Stadskleiv                                    | 4D     | x         |         |
| Andrea Melby  | 5A     | x         |         |
| Jørgen Bækken                                       | 5B     | x         |         |
| Ingvild Aker  | 5C     | x         |         |
| Helene Marie Haug                                   | 5D     | x         |         |
| Hilde Johnsen                                       | 6A     | x         |         |
| Anne V. Møller-Larsen                               | 6B     | x         |         |
| Morten Hansbø                                       | 6C     |           | x       |
| Siri Knutsen Vosgraff                               | 6D     | x         |         |
| Hildegunn Bakke                                     | 7A     | x         |         |
| Ann Oldervoll                                       | 7B     | x         |         |
| Lauren Mittenthal                                   | 7C     |           | x       |
| Mariann Youmans                                     | 7D     | x         |         |

## **Del 1 – Med deltakelse av skoleledelsen og AKS**

*Se vedlagte presentasjon for mer informasjon*

Til stede fra skolen og AKS

- Hilde Røssum Strandenæs, Rektor
- Iselin Pedersen, Leder Aktivitetsskolen/Fritidsklubben 1.-7.trinn.
- Anne Helene Fimland, Undervisningsinspektør

### **SAK 1. Organisering, planer og samarbeid skole/AKS-FAU**

Skoleledelsen fortalte hvordan skolen er organisert og hvordan de jobber med læreplanen og strategisk plan og for å sikre et godt og trygt miljø. Skolen har fokus på å skape et trygt inkluderende læringsmiljø. Tiltak som tidlig innsats for elever som sliter, både sosialt og faglig. Kontinuerlig arbeid for at ingen skal falle utenfor. Skolen jobber med en ny plan for godt skolemiljø (GSM) og kommer til å be FAU om innspill i løpet av skoleåret.

- Ann Helene Fimland har ansvar for 1.-2 trinn.
- Hanne Brit Holt (undervisningsinspektør) har ansvar for 3.- 4.- og 5 trinn.
- Vibeke Haugen (ass. Rektor) har ansvar for 6.-og 7 trinn.

Ledelsen snakket videre om samarbeidet med FAU og FAUs rolle. Utvalget skal fremme foreldres felles interesser og medvirke til at elevene og foreldrene kan ta aktiv del i arbeidet med å skape et godt skole- og læringsmiljø.

Ledelsen videreformidlet ønske fra elevrådet om at FAU skal organisere sosiale tiltak etter skoletid. Skolen ønsker også hjelp fra FAU til å sikre trafiksikkerheten i slippsonen/snuplassen. Mange farlige trafiksituasjoner.

### **Skolen ønsker at FAU medvirker på disse områdene**

- Gruppe for Trygt og godt skolemiljø, utvikle planen sammen med oss.
- Skolegårdsgruppe og trafikkgruppe
- Sosiale treffpunkter som fremmer inkludering av alle elever, sikre vennsapsgrupper, årstidstreff, Halloween, bursdagsferinger med mer i klassene, men også gjerne for hele trinnet, eller flere trinn
- Delta aktivt inn mot skole/aks-arrangementer, eks. skoleløpet, lucia, siste skoledag, servere julegrøt, gløgg etc.
- Bærekraftig drift, organisere og distribuere gjenglemttøy - julemarkedet
- Aktivt samarbeid med aktivitetsskolen
- Elevrådet har egne ønsker til dere ☺

AKS-leder fortalte om hverdagen på AKS og Fritidsklubben (FK). AKS har satt inn flere trivselsledere for å hjelpe elever inn i sosiale leker når det er behov.

Fritidsklubben er et viktig tiltak ved Tåsen Skole for å fremme trivsel, sosial interaksjon og aktivitet blant elevene på de høyere trinnene. Dette har ført til en opplevelse av høyere

trivsel, mindre utestengelse og mobbing, noe som gjenspeiler seg i Elevundersøkelsen. Tåsen er en av få skoler i Oslo som har god dekning på Fritidsklubben. Andre skoler har kontaktet Tåsen for å lære om hvordan Fritidsklubben organiseres. Ledelsen har også blitt oppfordret til å stille opp på Rådhuset for å fortelle om prosessen.

## **SAK 2. Klasseingeling 1. klasse. Debrief og veien videre**

Etter mange år med geografisk inndeling ble førsteklasse for skoleåret 2024/2025 spredt over hele inntaksområdet. Det kom mange og sterke reaksjoner fra foreldre som var uenige i inndelingen og ønsket en mer geografisk tilnærming.

Skoleledelsen fikk ros for at de gikk nye runder etter tilbakemeldingene og at det ble gjort flere justeringer. Det har ikke kommet klager etter at de endelige klasselistene kom. Som alltid kan det komme justeringer etter høstferien. Skolen imøtekommer ikke ønsker om endringer mellom skolestart og høstferien.

Anne Helene Fimland fortalte om prosessen og presenterte skolens kriterier for inndeling av klasser. Arbeidet starter i november etter at elevene er skrevet inn ved skolen. Det er mange hensyn å ta både sosialt og faglig. Elevene settes sammen i klasse ut fra skolens skjønn og informasjon om den enkelte elev.

Skolens vurderinger gjøres på bakgrunn av: Læringsmiljø, sosiale relasjoner, elevens forutsetninger, samtaler med barnehager, ppt, bup, kjønn og elevtall. Målet er funksjonelle klasser som fungerer godt både faglig og sosialt. Førskoledagene i juni brukes aktivt til å observere om det er andre hensyn å ta med tanke på klasseinndeling.

Det ble lagt vekt på at Oslo kommune har begynt å anbefale å *ikke* dele inn geografisk.

Skoleledelsen sier de ikke ønsker at klassene skal være helt geografiske, men sa seg enige i at årets klasser ble for spredt utover. De tar sikte på en noe mer geografisk tilnærming for skolestart 2025, fordelt på to og to klasser.

FAU uttrykte forståelse for at skolen har behov for fleksibilitet i inndelingen, men mener det er uhensiktsmessig å fordele klassene over hele inntaksområdet og at geografi bør være et tungtveiende kriterium.

Innspill fra møtet:

- Geografisk inndeling bidrar til å bygge nærmiljø, tilhørighet og samhold både hos barna og foreldregruppene. Gode nærmiljøer kommer skolemiljøet til gode. Tåsen skolekrets er for stor til å kunne defineres som ett nærmiljø.
- Følgegrupper der førsteklasingene kan gå i følge med sine nye klassekamerater er bare mulig hvis de bor i nærheten av hverandre.

- Geografisk inndeling gir barna mulighet til å leke med klassekamerater i nærmiljøet.
- Unngå at barn blir avhengige av å bli kjørt av foreldrene. Ikke alle kan/vil kjøre barna rundt og barna bør ikke være prisgitt av at de har foreldre som kan frakte dem. Det er langt og trafikkert mellom ytterpunktene i Tåsen skolekrets. Avhengig av hvor barna bor vil det kunne gå flere år før de kan besøke hverandre uten følge av voksne.

Spørsmålet om klasseristing på mellomtrinnet kom opp ifbm diskusjon om klasseinndeling. Skolen legger ikke opp til klasseristing med mindre det kommer som et ønske fra FAU.

### Oppfølging:

- *FAU ba om å bli involvert i prosessen for neste års klasseinndeling.*
- *FAU skal diskutere klasseristing i dialog med foreldre og skolen.*

## Kriterier for inndeling av 1. trinn

- Vi jobber grundig med inndelingen av klasser på 1.trinn. Dette arbeidet starter i november etter at elevene er skrevet inn og får skoletilhørighet ved skolen.
- Når vi setter sammen klasser er det mange hensyn å ta, både sosialt og faglig. Det er derfor flere ansatte som samarbeider om å samle informasjon og lage utkast til klasseinndelinger.
- For å kartlegge elevene besøker vi ulike barnehager, er i dialog med pedagogiske ansatte i barnehagen, og innhente informasjon fra foresatte. Rundt sårbare elever er det tverrfaglige møter med barnehager og andre samarbeidsinstanser.
- På førskoledagen i juni er vi mange som observerer elevene som kommer.

## Kriterier for inndeling av 1. trinn

- |  |  |
|--|--|
| ❖ Elevene settes sammen i klasser ut fra skolens faglige skjønn og informasjon om den enkelte elev.  | ❖ Klassene skal som hovedregel være satt sammen av elever fra ulike deler av kretsen. Dette betyr at en klasse ikke kun skal være satt sammen av elever fra et område/et boligfelt.  |
| ❖ Pedagogiske vurderinger/faglig skjønn: læringsmiljø, sosiale relasjoner, forhold ved enkeltelever/elevenes forutsetninger, kjønn og elevtall. Funksjonelle klasser som fungerer godt som mulig både faglig og sosialt. | ❖ Foresatte som mener at det er helt særegne forhold ved egne barn de mener må tas hensyn til i klasesammensetningen gis anledning til å gi innspill til skolen.   |
| ❖ Det skal tilstrebtes en mest mulig lik fordeling av jenter og gutter.  | ❖ Ved oppsett av nye 1. klasser imøtekommes vanligvis ingen ønsker om klassebytte før høstferien. I løpet av høsten har vi gjennomgang av klassene for å sikre gode/jevne klasser, både faglig og sosialt. Inspektør har hovedansvaret i dialog med foresatte, for revidert oppsett av klassene. |
| ❖ Ved oppsett av klasser tilstreber man like store klasser. Kan skjevedele av pedagogiske hensyn.  |  |

## Del 2 – Kun FAU (ca en time)

(Velkommen og introduksjon)

### **SAK 3. Godkjenne innkalling og referat**

- *Vedtak: Innkalling er godkjent.*
- *Referat vil bli sendt ut for godkjenning før neste møte.*

## **SAK 4. Konstituering**

### a. Styret

Leder: Anne Leifsdatter Grønlund, klasse 2A

Referent: Cecile Margrethe Olsen, klasse 3A

Styremedlem: Ketil Stadskleiv, klasse 4D

*Vedtak: Styret er konstituert*

### b. Arbeidsgrupper

FAU fordelte seg inn i fire arbeidsgrupper:

**Gruppe 1, Fag, lekser, innhold:** fagtilbud, fagplaner, timefordeling, tilpasset opplæring, pedagogiske metoder, lekser, vurdering og annet som vedrører innholdet i og gjennomføringen av undervisningen. På tvers av skolen og AKS.

*Ingvild Andrea Kindem (1A), Lina Christina Emilia Bygdell (1D), Martin Andersen (2D), Tone Oppedal (3A), Lars Karelius Noer (4B), Ingvild Aker (5C), Hilde Johnsen (6A), Anne V. Møller-Larsen (6B)*

**Gruppe 2, Skolemiljø og trivsel:** Psykisk helse, elevmedvirkning, helsetilbud og andre faktorer for barnas trivsel på skolen. Klasseinndeling og klasseristing. Sosiale tiltak i regi av FAU. På tvers av skolen og AKS.

*Tuva Rindal Kongsvold (2C), Andrea Melby (5A), Siri Knutsen Vosgraff (6D)*

**Gruppe 3, Fysiske rammer og sikkerhet:** Det fysiske miljøet og tryggheten på skolen og skoleveien, trafiksikkerhet, inneklima, rominndeling, møblering, vedlikehold, renhold, utearealer. Dialog med skolen om gjenglemte klær.

*Susanne Wergeland (2B), Axel Hammer (3B), Cecile Margrethe Olsen (3C), Helene Skau 3D), Ann Oldervoll (7B)*

**Gruppe 4, Skjermbruk, digitalisering og sosiale medier:** Bruk av skjerm (ipad og storskjerm) i skolen og på AKS. Foreldredialog om sosiale medier og bruk av mobil.

*Martin Samuelsen (1B), Ole Henrik Haukvik (1C), Anne Leifsdatter Grønlund (2A), Jørgen Bækken (5B), Helene Marie Haug (5D), Hildegunn Bakke (7A), Mariann Youmans (7D)*

### c. Rutiner og møteplan

FAU møtes (med mindre annet avtales) den første mandagen hver måned kl 18-20 i tegnerommet. Arbeidsgruppene (eller undergrupper av arbeidsgruppene) kommuniserer i forkant av møtene ved behov. Leder har formøter med rektor og ellers dialog ved behov.

Møteplan for skoleåret 2024/2025:

- Mandag 7. oktober kl 1800-2000
- Mandag 4. november kl 1800-2000
- Mandag 2. desember kl 1800-2000
- Mandag 6. januar kl 1800-2000
- Mandag 3. februar kl 1800-2000
- Mandag 3. mars kl 1800-2000
- Mandag 7. april kl 1800-2000
- Mandag 5. mai kl 1800-2000
- Mandag 2. juni kl 1715-1915 - Felles avslutning med Driftsstyret og Elevrådet. **OBS: Se justert klokkeslett**

## SAK 5. Skjerm og SoMe

### a. Skjerm på skolen/AKS og dialog med skolen/AKS

Leder oppsummerte diskusjoner fra fjoråret og dialog med skoleledelsen. Mange foreldre ønsker at skolen reduserer den totale skjermbruken. FAU ønsker spesielt at skolen og AKS går en runde på skjermbruk som ikke er nødvendig for oppfylling av læreplanen eller som gir tydelig læringsutbytte, som å se på ulike former for barne-TV, serier, filmer, kortere ting på youtube etc. FAU mener at skjerm/TV bare unntaksvis bør brukes som underholdning, belønning eller verktøy for å roe klassen.

FAU ble enige om å etterspørre

- Informasjon om hvilke retningslinjer skolen og AKS de har i dag.
- Bedre innsikt i hvor mye skjerm barna eksponeres for.
- Mer kommunikasjon ut mot foreldrene om det digitale undervisningsopplegget.

*Skjermgruppa tar dette videre og gir en oppdatering på neste møte*

### b. Spørreundersøkelse og digital veileder

FAU ønsker å gjennomføre en undersøkelse for å kartlegge foreldrenes syn på barnas digitale hverdag. På bakgrunn av svarene ønsker FAU å arrangere et foreldremøte om tematikken i samarbeid med skolen og utarbeide en veileder for barnas digitale hverdag, inkl bruk av smarttelefon og sosiale medier.

*Skjermgruppa presenterer et forslag til undersøkelse og videre prosess på neste møte*

**SAK 6. Ønske fra Elevrådet om fredagsdisco e.l. i regi av foreldrene.**

*Skyves til neste møte*

**SAK 7. Evt.**